

FORMATION MANAGEMENT : LES FONDAMENTAUX

Management opérationnel - INTELLIGENCE MANAGÉRIALE Performance individuelle et collective

Objectifs de la formation :

Accompagner le développement des savoirs être managériaux et construire des modes de collaboration générateurs de résultats

- Développer une posture de manager inspirant, soutenant la progression, la confiance, la motivation et l'efficacité :
 - Animer, inspirer et motiver son équipe au quotidien, faire face à des situations complexes, prévenir les conflits et gérer les tensions
 - Communiquer efficacement et s'adapter à ses interlocuteurs, créer des relations professionnelles respectueuses des modes de fonctionnement de chacun
 - Organiser le travail de l'équipe tout en maintenant performance, motivation et engagement,
 - Réussir à déléguer tout en soutenant créativité et exigence,
 - Fédérer et sécuriser ses équipes autour du manager,
 - Assurer la continuité dans un contexte de management à distance
- Favoriser une prise de conscience élargie de la situation et dégager ses propres leviers de progression,

Bénéfices attendus :

- Mettre en place un « parcours manager de proximité » solide, opérationnel et innovant, soutenant la progression, la confiance, la motivation et l'efficacité
- Mettre en place un véritable accompagnement des managers dans leur rôle.
- Redonner un cadre et du sens à l'action managériale
- Fédérer les managers autour de cette approche

Public visé : managers

Points forts de la formation :

- Formation concrète à finalités opérationnelles, centrée sur l'entraînement pour acquérir les compétences clés du manager à partir de travaux pratiques, mises en situation et études de cas.
- Formation sur mesure s'appuyant sur l'expérience des participants et adaptée à leurs besoins individuels, alternant face-à-face et transposition en situation de travail.
- L'apport de consultants expérimentés, coach certifiés.
- Outils de positionnement de son profil managérial et élaboration d'un plan d'actions personnalisé

Méthode :

1. Formation : les fondamentaux du management 2 jours

- Exercices de connaissance de soi MBTI
- Ateliers « agilité et efficacité managériales »

2. Actions de transformation

- 3 séances individuels de 2 h (soit 36 heures au totale)
- 2 ateliers collectifs (2 x ½ journées)

3. Clôture de l'action de formation ½ journée

- Construction du plan d'action pour et par l'équipe, traduction de la dynamique de progrès dans laquelle elle souhaite s'engager(constats, actions à entreprendre, indicateurs de réussite)

Nous proposons d'accompagner les managers vers une dynamique de progrès en s'appuyant sur la démarche MBTI. Il s'agit de :

- Permettre aux managers de mieux se connaître pour identifier clairement leurs ressources et leurs axes de développement (*identifier sa façon de fonctionner, de communiquer, celles de ses collaborateurs, mieux se connaître pour mieux communiquer*),
- Favoriser une prise de conscience élargie de la situation dans laquelle les intéressés se trouvent afin qu'ils en deviennent acteurs (*dégager ses propres leviers de motivation, trouver des leviers pour motiver ses équipes, dégager des axes de progression*).
- Développer les compétences requises pour être un manager efficace (*développer une posture de manager coach, augmenter son efficacité personnelle en matière de leadership, son adaptabilité managériale...*)
- Accompagner les évolutions et les situations de changement que rencontre le manager pour lui permettre de les vivre comme des étapes de croissance et des sources de progrès,
- Capitaliser sur les acquis de ce type d'accompagnement afin que celui-ci devienne une expérience intégrée permettant à chacun d'accompagner ses propres collaborateurs.
- Impliquer les acteurs dans une démarche de progression et non d'évaluation
- Inscrire la progression dans la durée

Une formation de 2 jours en présentiel, puis alternance de séances d'accompagnement individuels de 2h (*à distance ou présentiel*) et 3*1/2 séances collectives.

Des exercices de mises en application concrètes :

Comment développer une posture de manager coach, comment être en position d'accompagnement ?
Comment je deviens facilitateur ? comment je fais avec mon équipe pour atteindre l'efficacité au quotidien ? Comment faire émerger des règles tenables par les managers eux-mêmes ?

Un contrat de résultats pour chaque séance collective et individuelle, un plan d'action pour la séance suivante.

TARIF Formation Management
Journée de formation 1490 euros
Séance individuelle 450 euros

PROGRAMME DE FORMATION

Travail en amont

- Envoi d'un questionnaire d'auto-évaluation au participant en amont de la formation pour se situer, définir ses attentes et ses priorités et adapter le contenu des mises en situations. Identification des objectifs pour améliorer sa performance

Formation Management de proximité

Rôles, missions et posture de manager

- Délimiter ses attributions, son rôle, ses missions, ses fonctions
- Expliciter, communiquer et stabiliser la répartition des rôles avec ses collaborateurs
- Structurer son activité propre entre contribution à la production et management
- Optimiser l'économie et le confort de son management et de son activité globale

Développer son approche relationnelle et adopter une communication efficace

- Connaître les principes de bases de la communication
- Apprendre à mieux se connaître pour identifier clairement ses ressources et ses axes de développement
- Communiquer efficacement et appréhender les comportements professionnels efficaces
- Développer son adaptabilité managériale
- Savoir traiter les résistances
- Les outils du manager efficace

Animer et motiver son équipe

- Développer une meilleure prise de conscience de son rôle et de sa fonction
- Faire le point sur ses pratiques managériales
- Connaître les différents styles de management, identifier son style et savoir l'adapter,
- Pratiquer un management adapté à ses collaborateurs
- Acquérir les compétences nécessaires pour susciter et entretenir la motivation dans son équipe
- Etablir un plan d'actions individualisé en choisissant parmi les différents outils présentés, ceux qui sont les plus appropriés aux besoins de ses collaborateurs

Comment passer à l'animation d'équipe avec ou sans lien hiérarchique:

- Comprendre le processus de développement de l'autonomie
- Accompagner ses collaborateurs vers l'autonomie
- Savoir déléguer et responsabiliser ses collaborateurs
Mieux se connaître en situation de délégation (identifier son style, repérage des obstacles et des freins internes à la délégation, clarification de sa relation au pouvoir)
Acquérir une méthodologie de la délégation : objectifs, présentation, mise en œuvre, contrôle

Déléguer pour faire évoluer son équipe

- Pourquoi déléguer ?
- Le cadre de la délégation
- Les conditions d'une délégation gagnante
- Les règles du jeu

Manager à distance

Assurer la continuité de l'autorité et l'efficacité du pilotage sans être présent auprès de ses collaborateurs

- Analyse des effets de la distance,
- Les critères de réussite d'un management à distance efficace
- Elaboration des stratégies de management adaptées : prise en compte des contraintes et des distorsions particulières, individualisation d'un plan de management pour chaque participant